

Cadre 1 Identité de l'entreprise :

Si des ajouts ou des modifications sont à effectuer, notez-les dans les espaces correspondants :

- Veillez à l'exactitude du numéro SIRET
- Inscrivez le code NAF (4 chiffres +1 lettre)
- Vérifiez les coordonnées et l'activité de l'entreprise
- Complétez le nom du responsable, le téléphone, fax et e-mail
- Indiquez l'effectif moyen (EM) et le nombre d'apprentis accueillis présents au 31.12.2014 dans l'entreprise
- ASP expédiera le reçu à l'entreprise pour archivage suivant l'adresse indiquée

Cadre 2 Calcul de la Taxe d'Apprentissage :

Deux conditions doivent être remplies pour être exonéré de la Taxe d'Apprentissage (TA) :

1. Avoir une masse salariale \leq à 6 fois la base du SMIC annuel (104 068 €)
- Et
2. Avoir accueilli au moins un apprenti au cours de l'année d'imposition.

2. A. Calculer la Taxe d'Apprentissage (TA)

2. A.1 Entreprise avec effectif moyen inférieur à 250 salariés

- Indiquez votre masse salariale dans la **case A** – (Base brute Sécurité Sociale 4DS*)
- Multipliez le montant de la **case A** par 0.68% pour les entreprises situées dans les départements de la Métropole et les DOM
- Multipliez le montant de la **case A** par 0.44% pour les entreprises dans les départements d'Alsace et de Moselle. Voir en fin de notice le « Calcul des contributions pour les départements d'Alsace/Moselle »
- Indiquez le montant de votre **taxe brute** dans la **case 1**
- Calculez vos éventuelles déductions (arrondir à l'€ le plus proche)
 - Case 1 « Déduire des frais de stage » (voir 2 B)
 - Case 1 « Déduire des subventions en matériel »
- Déduisez les montants des déductions de frais de stage et versements en matériel du résultat figurant dans la case 1
- Reportez le résultat de la taxe brute MOINS les déductions dans la **case 2**

2. A.2 Si l'Effectif Moyen (EM) est \geq 250 salariés

- Contactez ASP afin de recevoir le bordereau de versement correspondant (format PDF)

2. B Déduire des frais de stage

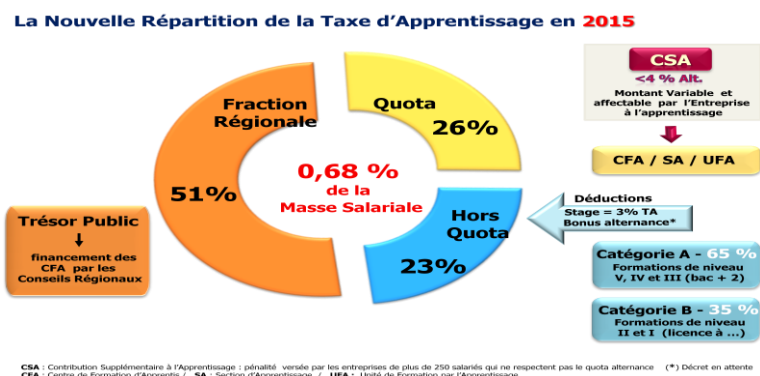
RAPPEL : les conventions de stage peuvent donner droit à une déduction uniquement si le stage :

- Fait partie intégrante du cursus de formation
- Fait l'objet d'une convention dûment signée
- S'inscrit dans un cursus de formation habilité à percevoir la TA
- Multipliez le nombre de jours ouvrés de la durée du stage par le forfait journalier selon le niveau de formation (voir le tableau en 2.C.2)
- Plafonnez la déduction à 3% de la totalité de la TA (Case 1)
- Joindre impérativement les copies des conventions signées

2. C Déduire des versements en matériel

RAPPEL : Les versements directs aux écoles sont interdits. Seuls les OCTA sont habilités à délivrer le reçu libératoire des versements effectués. Les subventions en matériel doivent être également validées par un OCTA (circulaire DGEFPP 30.02.2006)

- Détaillez les versements attribués par catégorie (uniquement en Hors Quota) sur le formulaire prévu à cet effet.



* Pour les entreprises adhérentes à la caisse de Congés Payés Intempéries, majorez la base 4DS de 11.5%

2. C.1 Rappel : Quota (QU)

C'est la part de la TA réservée aux CFA et aux Sections d'Apprentissage. Elle représente 26% de la TA (**case 1**) [49% pour l'Alsace Moselle]

2. C.2 Rappel : Hors Quota (HQ)

Le hors quota est la part de la taxe d'apprentissage réservée aux établissements technologiques et professionnels. Il représente 23% de la TA (**case1**) [pas de HQ pour l'Alsace Moselle] et se décompose ainsi :

Catégories	Niveau	Part HQ	Forfaits journaliers stages
A	V, IV et III (CAP, BAC Pro, BTS, DUT ...)	65%	25 €
B	I et II (Licence ,BAC + 5, Ecole d'ingénieurs ...)	35%	36 €

2. D Joignez **IMPERATIVEMENT** les copies de vos pièces justificatives :

- Contrat d'apprentissage et convention de partenariat
- Convention de stage
- Documents Ad Hoc dans le cas de subventions en matériel

2. E Montant à payer

- Le montant à payer (1-1'-1'') est dans la case 2

Cadre 3 Paiement :

- Cochez le mode de paiement choisi et reportez le montant dans la **case 2**

Par virement

Précisez impérativement et en premier (sinon risque de rejet) votre numéro de Siret en référence de votre virement

Joignez la copie de l'avis de virement à l'envoi de votre bordereau

Par chèque

Indiquez le numéro du chèque

Indiquez le nom de votre banque
Joignez le règlement **à l'ordre de ASP** à l'envoi de votre bordereau

Cadre 4 Concours Financier Obligatoire (CFO) :

RAPPEL : pour chaque apprenti présent au 31/12/2014, l'entreprise d'accueil a obligation de verser un Concours Financier Obligatoire par apprenti au CFA/UFA/Section d'Apprentissage qui forme l'apprenti. Toutefois, ce montant est égal ne peut excéder 26% de la **case1**

- Indiquez pour chaque apprenti présent dans l'entreprise au 31/12/2014
 - Nom et prénom de l'apprenti/Nom et adresse du CFA/intitulé de la formation et/ou de la section
 - Date de fin de contrat d'apprentissage ou date de rupture

Cadre 5 Demande de subventions écoles et CFA :

RAPPEL : pour percevoir des fonds de la TA, une école et/ou un CFA doit figurer sur la liste publiée par la Préfecture de Région.

- Indiquez le nom et l'adresse de l'école que vous souhaitez subventionner
- Indiquez éventuellement le diplôme, la section et/ou le laboratoire pour les universités.

Calcul des contributions pour les départements d'Alsace/Moselle

RAPPEL : les départements 57, 67, 68 bénéficient d'un régime particulier pour le calcul de la TA.
Les entreprises ayant des masses salariales en Métropole et en Alsace/Moselle doivent retourner à ASP deux bordereaux distincts.

Taxe d'apprentissage

Entreprises avec effectif moyen inférieur à 250 salariés :

- Le taux à appliquer est de 0.44% de la masse salariale déclarée sur la 4DS pour les départements concernés
- Pas de Hors Quota (HQ), pas de déduction de frais de stage.

Si l'Effectif Moyen (EM) est ≥ 250 salariés et que le nombre de personnes en alternance est $<$ à 4% de EM, voir chapitre 2. A.2

Les frais de gestion :

Les frais de collecte et de gestion des OCTA sont prélevés sur les fonds issus de la collecte de la taxe d'apprentissage, à l'exclusion des sommes perçues au titre de la Fraction Régionale, dans la limite du respect du taux réglementaire à paraître à l'heure où nous publions.

* Pour les entreprises adhérentes à la caisse de Congés Payés Intempéries, majorez la base 4DS de 11.5%