

Annexe pédagogique à la convention de stage A l'attention du tuteur et de l'élève

PFMP PG

Les compétences qui doivent être abordées en entreprise se divisent en 5 activités :

ACTIVITÉ 1 Communication autour du produit

ACTIVITÉ 2 La préparation de la production, les essais et réglages

ACTIVITÉ 3 La réalisation, la conduite et le suivi de production

ACTIVITÉ 4 La maintenance du poste de travail et des matériels

ACTIVITÉ 5 L'hygiène, la sécurité, la santé, l'environnement

Moyens et/ou ressources techniques :

- Des exemples de productions antérieures si l'entreprise ne peut confier de projet réel à l'élève, lui attribuer un dossier déjà fait en lui imposant un délai ;
- Des catalogues papiers, supports ;
- Des nuanciers ;
- Le cahier des charges du projet de communication ;
- Le brief client ;
- La charte graphique ;
- La nature et les formats de supports ;
- Une typotheque.

Option A Production Graphique :

- Identifier son degré d'implication dans la réalisation du projet,
- Participer à la déclinaison technique et graphique du projet de communication du client ou de la création graphique fournie sur différents supports et médias,
- Proposition techniques et graphiques du projet sur différents supports et médias,
- Participer à la proposition de solutions techniques de mise en forme, de mise en page, de traitement des données fournies, du choix de supports (nature et formats), de média en intégrant les contraintes des autres étapes de réalisation,
- Rendre compte au gestionnaire du projet des solutions de mise en forme, de mise en page, de traitement des données retenues qui répondent à la demande du client, sur le plan de l'enrichissement technique, de la qualité et des délais,
- Réalisation de rough,
- Réalisation de mise en page avec Adobe CS, numérisation de documents, utilisation de HTML, CSS, mise en page interactives pour le Web, tablette et smartphone..., les données variables,
- Utilisation de JDF, CIP 3, 4 ; de la GPAO,
- Sécurisation des fichiers, PDF, Gestion des profils colorimétriques ISO,
- Participer au calibrage de la chaîne graphique,
- Observer et participer à la production numérique,
- Réalisation et traitement de fichiers photo/son/vidéo,
- Utilisation du serveur. Assurer la sauvegarde et l'archivage.

**Tout ou partie des compétences suivantes du référentiel peuvent être abordées,
pour la production graphique et la production imprimée :**

- C. 1.1 / Communiquer avec le client :** participer à l'accueil, proposer des solutions techniques et graphiques, présenter l'avancement du projet, prendre en compte les avis et remarques du client. S'appropriier le projet de communication, se représenter les produits à réaliser, identifier les attentes (enjeux, valeurs graphiques)
- C. 1.2 / Dialoguer avec son responsable, les divers services et les prestataires et**
- C. 4.6 / Appliquer les procédures et les normes et**
- C. 4.7 / Renseigner les outils de gestion de production :**
- Dialoguer, formuler oralement ou par écrit un message en utilisant le langage technique
 - Rendre compte (oral ou écrit) de sa production
 - Respect du délai et quantité ; la GPAO
 - Renseigner le dossier de fabrication et les documents techniques de liaison, les fiches journalières de poste
 - Observer le fabricant/deviseur. Relever et vérifier la cohérence des informations et des données
 - Identifier les contraintes
 - Définir une organisation de production adaptée
 - Vérifier les éléments nécessaires à la production
 - Adapter et préparer les données, produits, matières et ressources
 - Organiser des données et les éléments de production
 - Configurer et régler les moyens de production
 - Adapter la production aux moyens de production
 - Réaliser la production attendue
 - Ajuster les réglages en cours de production
 - Réaliser une imposition et la contrôler
 - Réaliser une forme imprimante CTP et la contrôler
 - Appliquer les procédures et les normes de qualité
 - Renseigner les outils de gestion de production
 - Réaliser les différentes épreuves de contrôle
 - Contrôler et évaluer la conformité du produit, analyser et corriger
 - Proposer des solutions et des améliorations
 - Entretenir et maintenir son poste de travail
 - Préparer et/ou participer aux opérations de maintenance
 - Identifier les mesures de prévention
 - Appliquer les mesures de prévention
- C. 5.4 / Proposer des solutions ou des améliorations :** rassembler et organiser les informations recueillies sur les non conformités de production, les dérives et dysfonctionnements constatés. Comparer ces informations avec les exigences du cahier des charges et du dossier de fabrication. Proposer des améliorations.
- C. 6.2 / Préparer et/ou participer aux opérations de maintenance :** réaliser les opérations de maintenance en début et fin de prise de poste, maintenir en état les matériels, appliquer les règles de sécurité, faire appel au service en cas de problème constaté, établir un pré diagnostic, formaliser et transmettre des observations pour aider au diagnostic, proposer des solutions. Proposer les références de produits et consommables, pièces, produits, qui permettront de rédiger un bon de commande. Réaliser la maintenance préventive des équipements de production et des outils de mesure.
- C. 7.1 / Identifier les mesures de prévention à appliquer :** identifier les dangers et risques potentiels, les conditions d'exposition, les hiérarchiser. Proposer des mesures et des actions de prévention. Noter l'efficacité des actions de prévention mises en œuvre.
- C. 7.2 / Appliquer les mesures de prévention liées à la production, aux biens, à l'environnement et aux personnes :**
- respecter les règles d'hygiène, de sécurité et environnementales,
 - organiser le poste de travail, effectuer le tri sélectif des déchets.